

安全計画【I COPA キッズ西落合】

◎安全点検

(1) 施設・設備・園外環境（散歩コースや緊急避難先等）の安全点検

月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月
重点点検箇所	・施設内自主点検 ・避難リュック内点検 ・防火設備 ・避難経路 ・緊急連絡先	・施設内自主点検 ・避難リュック内点検 ・哲学堂公園 (公園内遊具も含む) ・空気清浄機	・施設内自主点検 ・避難リュック内点検 ・備品 ・水遊び用具 ・夏祭り備品	・施設内自主点検 ・避難リュック内点検 ・西落合北公園 (公園内遊具も含む)	・施設内自主点検 ・避難リュック内点検 ・加湿器（フィルター）	・施設内自主点検 ・避難リュック内点検 ・台風対策 (備蓄品の確認等) ・避難経路
月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月
重点点検箇所	・施設内自主点検 ・避難リュック内点検 ・暖房器具の点検 ・哲学堂公園 (公園内遊具も含む)	・施設内自主点検 ・避難リュック内点検 ・クリスマス会備品	・施設内自主点検 ・避難リュック内点検 ・備品 ・加湿器（フィルター）	・施設内自主点検 ・避難リュック内点検 ・事務所備品	・施設内自主点検 ・避難リュック内点検 ・卒園式備品	・施設内自主点検 ・避難リュック内点検 ・園全体

(2) マニュアルの策定・共有

分野	策定期期	見直し（再点検） 予定時期	掲示・管理場所
重大事故マニュアル	R3 年 6 月 1 日	年 月 日	管理：事務室
□送迎	R3 年 6 月 1 日	R6 年 4 月 1 日	管理：事務室
□入浴	R6 年 4 月 1 日	年 月 日	管理：事務室
□食事	R3 年 6 月 1 日	年 月 日	管理：事務室
□園外活動	R5 年 10 月 1 日	年 月 日	管理：事務室
災害時マニュアル（アクションカード）	R3 年 6 月 1 日	年 月 日	管理：事務室
危機管理マニュアル	R3 年 6 月 1 日	年 月 日	管理：事務室
救急対応時マニュアル	R3 年 6 月 1 日	年 月 日	管理：事務室
アレルギー対応マニュアル	R3 年 6 月 1 日	年 月 日	管理：事務室

◎児童・保護者に対する安全指導等

(1) 児童への安全指導（事業所の生活における安全、災害や事故発生時の対応、交通安全等）

	4～6月	7～9月	10～12月	1～3月
乳児・1歳以上 3歳未満児	・遊具遊びや散歩時の事故防止 ・誤飲、誤嚥防止	・熱中症対策	・交通安全 (道路の歩き方など)	・暖房器具による事故防止
3歳以上児	・遊具遊びや散歩時の事故防止 ・誤飲、誤嚥防止	・熱中症対策 ・水遊び時の事故防止	・交通安全 (道路の歩き方など)	・暖房器具による事故防止

(2) 保護者への説明・共有

4～6月	7～9月	10～12月	1～3月
・園だよりを活用し、取組内容の周知を図る。	・園だよりを活用し、取組内容の周知を図る。	・園だよりを活用し、取組内容の周知を図る。	・園だよりを活用し、取組内容の周知を図る。 ・契約時の説明会で取組内容の周知を図る。

◎訓練・研修

(1) 訓練のテーマ・取組

月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月
避難 訓練等 ※ 1	・避難訓練 (地震想定)	・避難訓練 (火災想定)	・避難訓練 (大雨・洪水想定)	・避難訓練 (火災想定)	・避難訓練 (午睡中の弱震想定)	・BCP 訓練 (感染症、非常災害)
その他 ※ 2	・消火器、非常ベル設 置場所の確認	・感染症対策研修 (日常の清掃につい て)	・事業所内研修 (標準予防策)	・虐待防止、身体拘束 廃止研修	・感染症対策研修 (スタンダードプリ コーション)	・事業所内研修 (BLS)
月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月
避難 訓練等 ※ 1	・避難訓練 (大雨・洪水想定)	・避難訓練 (地震想定)	・避難訓練 (悪天時の地震想 定)	・避難訓練 (火災想定)	・避難訓練 (大雨・洪水想定)	・避難訓練 (屋外での地震)
その他 ※ 2	・消火器、非常ベル設 置場所の確認	・感染症対策 (全般)		・不審者(園外)対応 ・園内研修 (アレルギー対応)	・感染症対策 (嘔吐処理)	・園内研修 (窒息・誤嚥)

※ 1 「避難訓練等」・・・設備運営基準第 6 条第 2 項の規定に基づき毎月 1 回以上実施する避難及び消火に対する訓練

※ 2 「その他」・・・「避難訓練等」以外の 119 番通報、救急対応(心肺蘇生法、気道内異物除去。A E D・エピペン®の使用等)、不審者対応、送迎バスにおける見
落とし防止等

(2) 訓練の参加予定者(全員参加を除く。)

訓練内容	参加予定者
避難訓練	当日勤務職員、事務職員
BCP	当日勤務職員、事務職員

(3) 職員への研修・講習（事業所内実施・外部実施を明記）

4～6月	7～9月	10～12月	1～3月
・標準予防策（事業所内） ・感染症対策 ・ ・	・熱性けいれん（事業所内） ・虐待防止、身体拘束廃止 ・BCP ・感染症対策	・感染症対策	・感染症対策 ・窒息誤嚥対応（事業所内）

(4) 行政等が実施する訓練・講習スケジュール ※所属する自治体・関係団体等が実施する各種訓練・講習スケジュールについて参加目途にかかわらずメモする

・災害発生時における社会福祉施設等の被災状況の伝達訓練（日程未定） ・

◎再発防止策の徹底（ヒヤリ・ハット事例の収集・分析及び対策とその共有の方法等）

・ヒヤリハット事例を朝礼で事業所内共有し、対応策を議事録に記載。 ・保護者と対応策をモニタリング時に共有。

◎その他の安全確保に向けた取組（地域住民や地域の関係者と連携した取組、登降園管理システムを活用した安全管理等）

・地域の関係施設への訪問（交番、児童センター、学校、公民館など）
--