

## I C O P A キッズ西落合 児童発達支援自己評価表

		チェック項目	はい	分らない	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	5	0	0	訓練指導室は34.0㎡あり、国の基準である一人3.0㎡以上×定員5名の基準以上の広さを用意しております。
	2	職員の配置数は適切であるか	5	0	0	国の基準配置通りである。
	3	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	5	0	0	当園は1階の施設で、入口から、訓練室、トイレ、相談室など全てをバリアフリーに出来ています。また、車いすでも使用できる用、洗面所の高さ、形状に配慮しています。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	5	0	0	毎日清掃、消毒を行い、清潔な環境を整えるようにしています。また、オゾン噴霧器を設置することで、施設内での感染症への対応をしています。
業務改善	5	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	2	1	2	開所から1年なので、日々の振り返りを、次の目標へ繋ぐこと出来ていない状況です。今後はミーティングの時間を設けられるようにいたします。
	6	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	1	4	0	保護者の意向を把握し、改善に努めます。
	7	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	1	4	0	初年度の為、今回2021年度分より、ホームページで公開いたします。
	8	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	0	3	2	現在来ておりません。今後の検討課題といたします。
	9	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	5	0	0	今年度は、ZOOMでの参加、オンデマンド研修でしたが、外部での研修の機会を設けました。今後は内部研修も検討課題としてまいります。
適切な支援の提供	10	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	5	0	0	利用時前の見学、家庭訪問時に面談を行い、ニーズを把握し、利用児童の行動観察を記録し、個別支援計画を作成しています。また可能であれば、診療状況提供書を主治医より受け取り、より良い支援が出来るように努めております。
	11	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	3	0	2	標準化されたアセスメントツールを使用しているが、初年度の為、今後は足りない部分を補ったアセスメントツールに改善を検討している。
	12	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	5	0	0	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」に則した支援内容を個別支援計画に表記しています。
	13	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	5	0	0	個別支援計画に沿い、支援を行っています。
	14	活動プログラムの立案をチームで行っているか	5	0	0	職員間で、個々の児童の成長、特性に合わせた保育、療育目標を持ち、保育日案を作成するように努めています。
	15	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	5	0	0	感触あそび、運動、音楽、季節の製作と週替わりで、個々の発達や、特性に合わせた目標を持ち設定しています。
16	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成しているか	5	0	0	設定保育の中で、集団での活動、個々での課題を組み合わせ取り組んでい	

	17	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	2	1	2	活動前に時間が無く、活動の中で、共有する状況となっているので、今後は事前にミーティングを行える機会を設けるよう心がけます。
	18	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	5	0	0	業務日報作成時に、振り返りを行い、業務日報を職員共有連絡(LINE WORKS)に入れることで、共有を図っています。
	19	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	5	0	0	日々の支援をサービス提供記録内や、業務日報に残し、次の支援の改善に努めています。
	20	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	5	0	0	6か月に一度、モニタリングを行い、個々に応じて、見直しの必要性を判断しています。
関係機関や保護者との連携	21	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	0	4	1	開催された場合には、児童発達支援管理責任者が出席します。
	22	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	3	2	0	新宿区障害者福祉支援課など、関係機関と必要な情報共有を行い連携を図っています。
	23	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか	4	1	0	医療的ケア児の場合、利用前に「医療的ケアに関する指示書」、可能であれば「診療状況提供書」を受け取り、医療的ケアを伴った支援を行っています。また、他の事業所、就学先との情報共有を行い、連携した支援を心がけています。
	24	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか	5	0	0	
	25	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	0	5	0	移行の要望があった場合には、必要な情報共有を行います。
	26	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	2	3	0	必要に応じて、就学支援シートを活用し、情報提供を行っています。
	27	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	2	3	0	他の児童発達支援事業所と、発達の状況を共有し、必要な助言を受けています。
	28	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	0	0	5	コロナ禍の為、現在はありません。今後検討いたします。
	29	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	1	4	0	地域の子ども子育て会議などの情報の把握ができていないので、積極的に情報を把握し参加するように努めます。
	30	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	5	0	0	日々の送迎時や、サービス提供記録を通して、共通認識を持って個々の発達に応じた支援が出来るように努めております。
31	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか	0	0	5	経験が少なく、行えていないため、今後の課題とし取り組みます。	
	32	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	5	0	0	利用開始時に、説明の機会を設け、質問がある場合は随時対応しております。

保護者への説明責任等	33	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	5	0	0	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」については、6ヶ月に1度、モニタリングを行い、支援内容を説明し、同意を得ています。
	34	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	2	3	0	保護者からの要望、または必要と考えられる場合は、面談の機会を設けるようにいたします。
	35	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	0	1	4	感染予防のため、積極的に父母の会などは出来ておりません。今後検討いたします。
	36	子どもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申し入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	2	3	0	相談や申し入れがあった場合には、電話などで迅速に対応するように努めています。苦情担当者は重要事項説明書、パンフレットに記載し、利用開始時に説明しております。
	37	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	5	0	0	園だよりを作成し、その月の活動概要、行事予定を発信しています。また、SNSで活動の様子を個人情報に配慮し発信しています。
	38	個人情報の取扱いに十分注意しているか	5	0	0	個人情報の記載された書類は鍵付きキャビネットに保管しています。
	39	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	5	0	0	発達や特性に合わせて、カードやサインを取り入れて活用しています。
	40	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	0	0	5	コロナ禍の為、また初年度の為地域との関わりを持てる事業運営はまだできていません。今後検討いたします。
非常時等の対応	41	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	5	0	0	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを作成し、様々な災害を想定した避難訓練を月に一度実施している。
	42	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	5	0	0	非常災害時に備えた備品などを整え訓練を行っています。
	43	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	5	0	0	利用開始時、また医療的ケアの状況、服薬の変更があれば随時、個人ファイルの情報を見直し共有しています。変更がない場合も、3ヶ月に一度お薬手帳を持参いただき、情報の更新漏れがないようにしています。
	44	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	5	0	0	アレルギー児の受け入れがあった場合、「アレルギー疾患生活管理指導表」を担当医師に依頼するようにいたしております。
	45	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	5	0	0	ヒヤリハットがあった場合、記入し共有するようにしています。
	46	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	5	0	0	オンデマンド研修の時間を確保し、研修を通した適切な対応が出来るように努めています。
	47	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	5	0	0	身体拘束に課しては、利用児童の身体を保護するため緊急を要する場合に、一時性である事を条件に行うことを職員で共通認識とし、また、保護者に説明し、個別支援計画に記載する体制があります。